**ve** Pirkimo sąlygų 4 priedas

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA RANGOS DARBŲ PIRKIMUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pavadinimas | Reikalavimai |
| **1. Bendri duomenys:** | | |
| 1.1. | Statytojas (Užsakovas) | Vilkaviškio rajono savivaldybė, S. Nėries g. 1, Vilkaviškis |
| 1.2. | Statinys (pavadinimas, adresas) | Mokykla Maironio g. 21, Vilkaviškio m. Vilkaviškio r. sav. |
| 1.3. | Pirkimo pavadinimas | Vilkaviškio pradinės mokyklos pastato Maironio g. 21, Vilkaviškio m. dalies patalpų paprastojo remonto darbų pirkimas |
| 1.4 | Statinio klasifikavimas pagal jo naudojimo paskirtį | Negyvenamasis mokslo paskirties pastatas |
| 1.5 | Statinio statybos rūšis | Paprastasis remontas |
| 1.4. | Statinių kategorija | Ypatingasis statinys |
| **2. Perkami rangos darbai ir susijusių paslaugų apimtys** | | |
| 2.1. | Apimtys | 1. Atlikti statinio (unikalus Nr. 3993-6000-6011), patalpų esančių rūsyje remontą. Remontuojamų patalpų numeracija pagal kadastrinę bylą sekanti: R-5, R-17.  Šiose patalpose numatoma remontuoti grindis, sienas, lubas.  2. Tiekėjo ir jo pasamdytų statybos procesų dalyvių privalomasis civilinės atsakomybės draudimas statybos laikotarpiu (arba kaip nurodyta teisės aktuose);  3. Elektroninio statybos darbų žurnalo užsakymas (prenumeratos užsakymas, statybos žurnalo pildymas ir saugojimas ir po statybos darbų baigimo jo pilnas perleidimas perkančiajai organizacijai);  4. Užbaigus rangos darbus visa rangos metu pažeista (-i) / sugadinta (-i) infrastruktūra, inžineriniai tinklai, želdiniai ir kt. objektai / elementai privalo būti atstatyti į buvusią padėtį;  5. Visa reikalinga išpildomoji dokumentacija objekto pridavimui įteisinti;  6. Statinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas;  7. Parengti nekilnojamojo daikto duomenų bylą su kadastro tvarkytojo išankstine patikra ir suderinimu su Registrų centru.  8. Statytojui (Užsakovui) suteikus įgaliojimą Rangovas Statytojo vardu atlieka su statybos užbaigimo procedūromis susijusias paslaugas – surašo ir registruoja deklaraciją apie statybos užbaigimą nuotoliniu būdu per IS „Infostatyba“ ir pateikia užregistruotą deklaraciją Statytojui (Užsakovui). |
| 2.2. | Kiti reikalavimai ir sąlygos | - Darbų atlikimo terminas 150 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos.  Rangovui prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti darbų apimtis ir esamą situaciją Užsakovo objekte.  Visus kiekius, matmenis derinti/tikslinti vietoje.  Visi gaminiai ir medžiagos, naudojami atliekant šiuos remonto darbus, į objektą turi būti pristatomi kartu su atitikties deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar europinių standartų reikalavimus.  Rangovas visas darbų metu susidariusias atliekas įsipareigoja išvežti savo lėšomis ir pristatyti atliekų tvarkytojui pagal nustatytą tvarką.  Remonto darbų grafikas, medžiagų sandėliavimo vieta ir kiti statybos organizavimo klausimai derinami su paskirtu mokyklos atstovu. Mokyklos atstovo kontaktinius duomenis Užsakovas pateiks pirkimą laimėjusiam rangovui.  Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu „Dėl saugos ir sveikatos taisyklių patvirtinimo“ Nr. 346 patvirtintomis Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte.  Rangovas teikdamas pasiūlymą, privalo pateikti kainomis užpildytą bei tinkamai pasirašytą Darbų kiekių žiniaraštį. Rangovas darbų kiekių žiniaraštyje turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Darbų užduotyje numatytiems Darbams pilna apimtimi atlikti. Darbų kiekių žiniaraštyje pateiktose Rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ir atsirandantys ją vykdant. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir darbai žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Darbų kiekių žiniaraštyje paskirstant Išlaidas Darbų kainose. Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.  Vilkaviškio pradinės mokyklosdarbas Darbų metu negali būti stabdomas, t. y. Rangovas Darbus turės vykdyti veikiančiame objekte. Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, turi suderinti darbų laiką su mokyklos direktore, tel. + 370 342 54591, el. p. [asta.strazdiene@vilkaviskiopradine.lt](mailto:asta.strazdiene@vilkaviskiopradine.lt) ,kad būtų kuo mažiau trukdoma moksleiviams ir darbuotojams. |
| 3. | Aplinkos apsaugos kriterijai | Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ patvirtintu tvarkos aprašu (toliau – Aprašas):  4.1. papunkčiu, 2 priedo III skyriaus 161 punktu „Visuomeninės paskirties pastatų, suprojektuotų pagal 15.1 ir 15.2 papunkčiuose nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XII skyrius „Pastatų projektavimas ir statybos darbai“), statyboje: ne mažiau kaip pusę išlaidų statybos produktams sudaro išlaidos produktams, kurie turi aplinkosaugines produktų deklaracijas pagal LST EN 15804 „Statinių tvarumas. Aplinkosauginės produktų deklaracijos. Pagrindinės taisyklės, taikomos statybos produktų kategorijoms“ arba lygiavertį standartą ir (ar) LST EN ISO 14025:2010 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. III tipo aplinkosauginės deklaracijos. Principai ir procedūros“ arba lygiavertį standartą.“.  Rangovas sutarties vykdymo metu turės pateikti  aplinkosaugines produktų deklaracijas arba kitus  lygiaverčius įrodymus. |
| 4. | Pateikiami papildomi dokumentai | 1. Remontuojamų patalpų planas.  2. Kadastrinių matavimų byla.  3. Darbų kiekių žiniaraščiai. |

Vietinio ūkio skyriaus

Vyriausioji specialistė Rūta Kiaulakienė